1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Servicios Farmacéuticos
- **Código del Programa de Formación:** 331505
- **Nombre del Proyecto:** Plan de ajuste e implementación de protocolos para la gestión del servicio farmacéutico en los establecimientos de la región.
- **Fase del Proyecto**: Inducción
- **Actividad de Proyecto**: Realizar el evento de socialización de los protocolos y auto evaluación
- **Competencia**: Inducción
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
    1. Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.

Duración de la guía: 48 horas

2. Presentación

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Esta guía tiene como objetivo central, brindar herramientas teóricas y metodológicas a todas aquellas personas que llegan por primera vez a formarse bajo un modelo de aprendizaje por competencias y que, a su vez, les sirva de punto de partida para la reflexión en torno al compromiso personal que se requieren para enfrentar un proceso de formación en torno a un problema de la vida real. Así entonces, le damos una cordial **Bienvenida al Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA",** la más importante Institución de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano, con que cuenta nuestra Colombia, para los colombianos.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
- 3.1. APERTURA Y BIENVENIDA
- Su primer encuentro con el Centro de Formación exige el conocimiento o reconocimiento de la comunidad educativa del SENA y de sus integrantes, para ello se desarrollarán los actos protocolarios y de presentación institucional de forma cordial y afectuosa, identificando su infraestructura, la política institucional y sus normas.
- ACTIVIDADES
- Reconocimiento sobre la identidad corporativa del SENA (misión, visión y valores Sena), y los videos institucionales. Las actividades se centran en:
- La Presentación general de la institución
- Brindar la bienvenida realizada por los directivos de DIGENERAL y la presentación de la Regional
- Identificación de los símbolos institucionales
- Uso de la imagen corporativa en contextos formativos como: Porte de carné y otros elementos distintivos que fortalecen el uso de marca institucional. Himno SENA, Bandera y Logo
- Identificar los servicios y beneficios que brinda la institución
- Entregables de la Actividad
- Registro fotográfico /capturas en pantalla
- Padlet asociado con la terminología presentada
- https://padlet.com/psicologoalejandro1983/h1x1fzh7sv4tip15
- 3.2 REGLAMENTO AL APRENDIZ – Acuerdo 009 de 2024
- El reglamento del aprendiz SENA también es la fuente de información o base que tiene los aprendices para solucionar o aclarar dudas respecto a inquietudes que se presenten facilitando el buen acoplamiento al centro.
- ACTIVIDADES
- Identificar los derechos, Deberes y sanciones de acuerdo con la normativa SENA.
- Reconocer las actividades para efectuar los tramites académicos y administrativos de acuerdo con la normativa SENA.
- Prohibiciones, faltas académicas y disciplinarias, medidas formativas y sanciones.
- Identificar los elementos para la Gestión y alternativas de la modalidad de formación "etapa productiva", de acuerdo con los lineamientos institucionales.
- Entregables de la Actividad
- Representación gráfica del proceso (mapa conceptual).
- Formato de registro de alternativa de etapa productiva.
- PAUTAS PARA LA CONVIVENCIA Y CONDUCTO REGULAR DE SOLICITUDES Y TRÁMITES

- Los trámites académicos son aquellos pasos que los aprendices adelantan dentro del proceso de matrícula, formación y certificación, o para gestionar solicitudes de traslado, aplazamiento, reingreso y retiro voluntario.
- Reconocer el conducto regular para la solicitud y/o gestión de actividades académicas y administrativas de acuerdo con los protocolos establecidos por el Centro de Formación.
- Producto
- Protocolo del conducto regular para solicitud y/o gestión de actividades académicas.
- 3.3. IDENTIFICAR EL MODELO PEDAGÓGICO
- Socializar el modelo pedagógico en el que se enmarca la formación profesional integral (FPI) SENA.
- Presentar el Modelo Pedagógico Institucional es importante ya que no ejecutamos nuestros programas de formación de la misma manera que cualquier otra institución educativa.
- Producto
- Sopa de letras
- RITMO Y ESTILOS DE APRENDIZAJE
- En esta actividad cada aprendiz desarrollará el test de kolb, el cual deberá ser entregado como evidencia de aprendizaje al de cada programa de formación. https://www.psicoactiva.com/test/educacion-y-aprendizaje/test-de-estilos-de-aprendizaje-de-kolb/
- No todas las personas aprendemos de la misma manera, por eso es importante que los aprendices identifiquen sus estilos y ritmos de aprendizaje.
- Visualizar el video de estilos de aprendizaje y/o el video de los 4 tipos de alumnos y su forma de prender según el modelo Kolb y luego realizar un test que le permita al aprendiz identificar su estilo
- Producto
- Matriz de estilo de aprendizaje David Kolb.

3.4. RECONOCER EL PROGRAMA DE FORMACIÓN

- Este espacio permitirá a los aprendices el acercamiento a su programa de formación y su contextualización socieconómica y gestión tecnológica con que cuenta la institución.
- ACTIVIDADES
- Se realizará una reflexión sobre el objetivo de su proyecto de vida frente al programa de formación. Cada instructor dará a conocer el perfil ocupacional de los programas de formación a los cuales se matricularon.
- Para esta actividad se desplazaran a sus ambientes de aprendizaje (VIRTUAL): el líder de ficha creará un ambiente virtual donde tendrá la posibilidad de dar a conocer el programa, su estructura y las herramientas tecnológicas que dispone el SENA para gestionar el aprendizaje de cada uno de sus aprendices.
- Producto

- 1. Diligenciar la matriz de reconocimiento de mi programa de formación (Conocimiento, desempeño y producto).
- 2. En esta actividad se realizará un proceso de identificación de “Mi aprendizaje” en el SENA. Identificando el programa de formación y el proyecto formativo.
- RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS
- Establecer el plan de trabajo para la solicitud de reconocimiento de saberes previos.
- Se realizará con el fin de reconocer si usted cuenta con conocimientos previos en alguna competencia del programa de formación al cual se ha matriculado.
- Producto
- Solicitud del plan de trabajo concertado
- PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO
- El aprendiz Identificará los elementos del proyecto formativo relacionado con su programa de formación y reconocerá las técnicas e instrumentos de evaluación.
- Reconocer el sistema de evaluación SENA y sus componentes de acuerdo con la normativa.
- Producto
- Mapa conceptual de las fases, actividades del proyecto y producto.
- Esquema de correlación instrumentos de evaluación.
- PROYECTO DE VIDA: A través del Proyecto de Vida el SENA logra promover las capacidades humanas, la razón práctica y el control de su propio entorno, aportando una estructuración de vida en cada uno de los aprendices. Representatividad de los aprendices y desarrollo del taller ¿Quién quiero ser como aprendiz SENA?, orientado a que los aprendices identifiquen en el marco de su proyecto de vida, los compromisos necesarios para lograr con éxito su formación. "Arbol de la Vida".
- Producto
- Arbol de vida, tu proyecto de vida. En formato word realizar el ejercicio describiendo cada uno de lo numerales y subirlo a la plataforma tal como será indicado.

3.5. IDENTIFICAR ASPECTOS RELACIONADOS CON LA INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO DE LA ENTIDAD.

- La Formación Profesional Integral es el proceso mediante el cual la persona adquiere y desarrolla de manera permanente conocimientos, destrezas y aptitudes e identifica, genera y asume valores y actitudes para su realización humana y su participación activa en el trabajo productivo y en la toma de decisiones sociales
- AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO – APE: El SENA, a través de la Agencia Pública de Empleo, gestiona los mecanismos y estrategias de atención dirigidas a poblaciones vulnerables, con el fin de aportar al mejoramiento de su perfil ocupacional y aumentar sus niveles de inserción social y productiva. Este espacio permitirá a los aprendices el acercamiento a su perfil profesional, a la contextualización socioconómico y gestión tecnológica con que cuenta la institución. Socialización del portafolio de servicios APE: inducción al aplicativo de la APE www.agenciapublicadeempleo.sena.edu.co.

-
- SENNOVA: Tiene el propósito de fortalecer los estándares de calidad y pertinencia, en las áreas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, de la formación profesional impartida en la Entidad. Ecosistema SENNOVA, Dinámica SENNOVA CCyS Y Proyectos destacados y oportunidades de vinculación. Es necesario que usted considere la posibilidad de integrarse a un semillero de investigación. Amplíe la información con el líder SENNOVA y realice su registro siguiendo los procedimientos indicados por su líder.
-
- BILINGÜISMO: El Programa de lenguas del SENA es la respuesta de la Entidad a los requerimientos del sector productivo en cuanto a la formación de sus futuros trabajadores en una lengua extranjera o segunda lengua, que les permita un mejor desempeño laboral, aumentando la competitividad y calidad del servicio de sus empresas en comparación con sus pares a nivel mundial. Reconocer la importancia de aprender un idioma extranjero (inglés) en la FPI y sus implicaciones como futuro egresado. Vincular estrategias gestionadas desde la Dirección de Formación Profesional.
- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, ha implementado acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de las normas vigentes en salud y seguridad en el trabajo. Se darán a conocer las diferentes protocolos y rutas de atención, se identificará la ruta de información para el Covid – 19 y se reconocerá los protocolos de bioseguridad en el contexto de la formación profesional integral.
- CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL SBDC: El Centro de Desarrollo Empresarial tiene como objetivo fomentar la cultura emprendedora, impulsar el emprendimiento y fortalecer el desarrollo empresarial para la generación de ingresos y de empleos decentes.
- BIBLIOTECAS: Identificar las bases de datos con que cuenta la entidad, como apoyo al proceso formativo. Es importante que como aprendiz conozca los servicios de la Biblioteca y la Red Virtual a la que tienen acceso. La biblioteca es una herramienta muy valiosa que se tiene y casi nunca se utiliza.
- BIENESTAR AL APRENDIZ: Contribuye en el desarrollo humano integral de los aprendices, por medio de la definición de lineamientos que se implementen de manera articulada y gradual con el proceso de formación profesional integral. Socialización del área de Bienestar al aprendiz y sus ejes estratégicos. Voceros y representantes de los aprendices (aspectos principales). Actividad lúdica.

3.6. IDENTIFICAR LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS

- Con la interacción de las plataformas tecnológicas con que cuenta el Centro de formación se pretende desarrollar habilidades TIC para el acceso y gestión de su proceso académico mediante: SOFIA Plus y Sajuna

- Producto
- Actualización de datos del aprendiz en SOFIA Plus.

- Ejercicio práctico para la publicación de evidencias de la primera semana de inducción (formato word)
- AMBIENTE REQUERIDO: Virtual.
- MATERIALES: Computador, Conectividad a Internet

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	Cuestionario de Preguntas Lista de chequeo Desempeño / Producto
Evidencias de Desempeño	Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	Lista de chequeo Desempeño / Producto Cuestionario de Preguntas Final Desempeño / Producto
Evidencias de Producto:	Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales	

	Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos. Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales	

5. GLOSARIO

- **Actitud: Conducta, disposición de ánimo manifestada de algún modo.**
- **Aptitud: Capacidad para operar competentemente en una determinada actividad.**
- **Comunidad educativa: Conjunto de personas que influyen y son afectadas por un entorno educativo**
- **Cultura: Conjunto de modos de vida y costumbres en una época o en un grupo social.**
- **Didáctica Activa: Propio, adecuado para enseñar o instruir o aprender**
- **Evidencia de Aprendizaje: Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz.**
- **Evidencia de desempeño: Pruebas del saber hacer, relativas a cómo el Aprendiz ejecuta (proceso) una actividad y al resultado (producto) obtenido.**

- **Misión: Razón de ser, el para que, de una empresa, institución.**
- **SOFIA: Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo.**
- **Técnica Didáctica: Metodología y método sistematizado que puede ser usado para el desarrollo de determinada actividad de aprendizaje.**
- **Programa de Formación. Es definido con el proceso de diseño curricular y se constituye en el conjunto de condiciones de ingreso y salida del proceso de formación, sujeto a aplicar estrategias metodológicas para desarrollar unas competencias expresadas en unos contenidos.**

. 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

- **Acuerdo 009 de 2024, Reglamento al Aprendiz**
- **https://www.psicoactiva.com/test/educacion-y-aprendizaje/test-de-estilos-de-aprendizaje-de-kolb/ www.agenciapublicadeempleo.sena.edu.co.**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Ada Lorena Cerón Rosero	**Coordinadora Académica**	**Coordinación Académica**	**2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS(diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Equipo Pedagógico Centro**		**EPC**	**2024**	